

Informační memorandum

kategorie zpracovávaných osobních údajů

SVČ provádí dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zpracovávání osobních údajů, které správci ukládá zvláštní zákon nebo je zpracovávání potřebné k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu.

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. SVČ je povinno se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva účastníků zájmového vzdělávání (ZV) a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu účastníků ZV nebo zákonných zástupců účastníků ZV.

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika – IS domeček
- přihlášky do pravidelné a příležitostné činnosti dětí, žáků, studentů a dospělých k zájmovému vzdělávání
- doklady o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- deníky ZV
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků ZV, popřípadě lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady účastníků pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů, neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy účastníků ZV na pravidelných a příležitostných akcích
- seznamy účastníků ZV na soutěžích a olympiádách,
- fotografie a videozáznamy za účelem propagace či zvýšení zájmu účastníků o zájmové vzdělávání
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách

2.4 Osobní údaje zpracovávané na základě oprávněného zájmu

- jména osob, které budou odvádět dítě z pravidelné a příležitostné aktivity
- záznamy z kamerového systému pořizované za účelem bezpečnosti účastníků ZV a ochrany jejich majetku

3. Podepsání informovaného souhlasu

Pedagogičtí pracovníci předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

4. Práva žáků a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje Správce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté účastníkům ZV a zákonným zástupcům účastníků ZV se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti

vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

SVČ má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku – IS domeček
- shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam účastníků ZV)
- již nepotřebné údaje skartovat
- zachovávat mlčenlivost o údajích
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
- Vnitřní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i účastníkům ZV a zákonným zástupcům účastníků ZV. Ve spolupráci s vedením školského zařízení vyřizuje žádosti o informace od účastníků ZV a zákonných zástupců účastníků ZV včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Pověřenec: Ing. Roman Šmíd, MBA, tel: +420227 031 495, email: roman.smid@moore-czech.cz

ID	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Doba uchování
1.	<p>Povinnost správce OÚ vyplývající ze zákona (uzavírání pracovních smluv, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování platů, zdanění, odvody sociálního a zdravotního pojištění, roční zúčtování daně, ELDP, statistické účely, čerpání z FKSP, povinné preventivní lékařské prohlídky, evidence pracovních úrazů apod.) Upraveno následujícími zákony:</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adresní a identifikační údaje • údaje o jiné osobě 	zaměstnanci	správce osobních údajů, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení	Dle platného skartačního řádu.

	<p>Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění</p>				
2.	Evidence uchazečů o zaměstnání	<ul style="list-style-type: none"> • adresní a identifikační údaje 	uchazeč o zaměstnání	správce osobních údajů	Dle platného skartačního řádu.
3.	<p>Dokumentace dětí</p> <p>a) přihlášky do zájmových útvarů, na tábory a vícedenní akce c) údaje o zdravotním stavu, lékařské posudky d) školní matrika vedená na základě § 28, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adresní a identifikační údaje • zvláštní kategorie osobních údajů • popisné údaje • údaje o jiné osobě 	děti, mládež, dospělí	správce osobních údajů, Ústav pro informace ve vzdělávání, Správa sociálního zabezpečení	Dle platného skartačního řádu.

4.	Kniha úrazů a Záznamy o úrazu dle zákonů: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	identifikační údaje	děti, mládež, dospělí, zaměstnanci	správce osobních údajů, rodiče - zákonní zástupci dětí, stanovené orgány a instituce (dle okolností - Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, oblastní inspektorát práce)	Dle platného skartačního řádu.
5.	Projekty – evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013	dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídicím orgánem	zaměstnanci, podpořené osoby	správce osobních údajů, řídicí orgán projektu	Dle požadavků řídicího orgánu
6.	Dokladace a propagace aktivit V souladu se Souhlasem od subjektu/zákonného zástupce.	<ul style="list-style-type: none"> • adresní a identifikační údaje • zvukový záznam • obrazový záznam 	Děti, mládež, veřejnost, zaměstnanci		Dle doby uvedené na Souhlase Či dle skartačního plánu
7.	Zajištění fyzické bezpečnosti, ochrana zdraví a majetku dětí i SVČ (vnější i vnitřní prostory), provoz <u>Oprávněný zájem</u> SVČ shromažďuje a zpracovává osobní údaje v rozsahu – popisné údaje v rámci video záznamu, a to prostřednictvím kamerových systémů se záznamem.	<ul style="list-style-type: none"> • obrazový záznam 	Děti, zákonní zástupci, zaměstnanci, veřejnost	Orgány činné v trestním řízení, pojišťovny	Dle skartačního plánu.

V Lysé n. Labem dne 1. 9. 2023

ředitel