



Vnitřní řád Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o.	
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dobeš
Schválil:	Mgr. Pavel Dobeš
Číslo jednací:	SVC/0015/2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení a působnost

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o., jako statutární orgán školského zařízení, tento vnitřní řád. Pravidla stanovená v tomto vnitřním řádu se dodržují v budově a na pozemcích Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o. Při jakékoliv formě zájmového vzdělávání, která se koná mimo budovu a pozemky Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o., se účastníci řídí tímto vnitřním řádem, dohodami nebo smlouvami a směrnicemi organizace, kde aktivita probíhá.

1. Obsah Vnitřního řádu Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o.

1. Základní identifikační údaje
2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve Středisku volného času Lysá nad Labem, p.o., (dále jen SVČ), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ
3. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v SVČ
4. Úplata za zájmové vzdělávání v SVČ



2. Základní identifikační údaje

Středisko volného času Lysá nad Labem, p.o. je školské zařízení zřizované městem Lysá nad Labem. Předmět jeho činnosti je dán zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalšími právními předpisy v platném znění.

Název organizace: Středisko volného času Lysá nad Labem, p.o.

Adresa: Husovo náměstí 23/1, 28922 Lysá nad Labem

IČ: 19408137

Zřizovatel: Středočeský kraj

Kontakty:

Telefon ředitel SVČ: +420 736 691 517

Datová schránka: k7vjv5n

E-mail: info@svclysa.cz

Web: www.svclysa.cz

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v SVČ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ

3.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání Účastníkem zájmového vzdělávání se rozumí dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě i další osoby, které prošly zápisem nebo evidencí a mají zaplacenou úplatu, a dále pak osoby účastnící se všech forem zájmového vzdělávání a školských služeb, které SVČ poskytuje. V případě, že dojde ke zrušení dané hodiny vybraného kroužku ze strany lektora a hodina nebude nikým zastoupena, mají účastníci zájmového vzdělávání právo na náhradní hodinu. Lektor je tedy povinen nabídnout náhradní hodinu/lekcí. Pokud se účastník zájmového vzdělávání nedostaví na hodinu/lekcí z důvodu nemoci, lékaře či jiných aktivit, nemá právo na náhradní hodinu ze strany lektora.



3.1.2 Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- b) být informován o průběhu svého vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitele SVČ
- c) na informace v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitele SVČ
- d) na svobodnou volbu školského zařízení a formu zájmového vzdělávání
- e) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- f) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání účastníka
- g) na vystoupení z jakékoliv formy zájmového vzdělávání
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

3.1.3 Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád školského zařízení, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, předpisy požární ochrany a právní předpisy související se zájmovým vzděláváním
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- d) řádně se zúčastňovat vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků, a pravidelné činnosti dle rozvrhu
- e) sdělit předem svou nepřítomnost ve formě zájmového vzdělávání, která je vázána na počet účastníků a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy...)
- f) sdělit písemně, e-mailem, telefonicky nebo ústně pedagogům SVČ rozhodnutí o vystoupení z vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků
- g) chovat se slušně k pedagogům, zaměstnancům, návštěvníkům a ostatním účastníkům zájmového vzdělávání



- h) chovat se tak, aby neohrozil svoje zdraví, ani zdraví jiných osob
- ch) hradit úplatu, storno poplatky či jiné poplatky za poskytované zájmové vzdělávání do určeného termínu
- i) chodit na kroužky SVČ vhodně oblečen a obut vzhledem k vybrané formě zájmového vzdělávání a čistě upraven
- j) neprodleně hlásit úraz nebo vznik škody pedagogovi nebo zaměstnanci SVČ
- k) nenosit do školského zařízení cenné předměty a předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání

3.2.1 Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má právo na:

- a) svobodnou volbu školského zařízení a formu zájmového vzdělávání pro svého nezletilého účastníka
- b) informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého účastníka
- c) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.

3.2.2 Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád SVČ a zásady BOZP (Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a PO (Požární ochrany)
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu a dalších skutečnostech svého nezletilého účastníka, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- c) sdělit předem nepřítomnost svého nezletilého účastníka ve formě zájmového vzdělávání závislé na počtu účastníků a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy...)
- f) sdělit písemně, e-mailem, telefonicky nebo ústně pedagogům SVČ rozhodnutí o vystoupení nezletilého účastníka z vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků



- g) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastňovat projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání svého nezletilého účastníka
- h) uhradit poplatky za poskytnuté zájmové vzdělávání v daných termínech dle určených pravidel
- i) v případě úrazu účastníka, který se stal při účasti v zájmovém vzdělávání SVČ, je zákonný zástupce povinen písemně nebo e-mailem, ohlásit následnou nepřítomnost dítěte ve školní výuce jeho kmenové školy, která vznikla následkem tohoto úrazu

3.3 Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ

3.3.1 Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělání, jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ se řídí základními lidskými pravidly slušného chování a vzájemného respektu a právními předpisy v platném znění.

4. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

Evidence účastníků zájmového vzdělávání v SVČ má elektronickou a písemnou podobu. Účastníci zájmového vzdělávání poskytovaného SVČ jsou dle formy zájmového vzdělávání zapisováni do systému SVČ v elektronické podobě a jsou povinni vyplnit přihlášku v papírové nebo online podobě dle stanovených pravidel. Tato pravidla jsou pro různé formy zájmového vzdělávání různá. Účastníci pravidelné činnosti, kroužků, táborové činnosti, příměstských táborů jsou povinni poskytnout tyto údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo účastníkovi přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince, údaje o zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na navštěvovanou formu zájmového vzdělávání, označení školy, v níž se účastník vzdělává, jméno, příjmení, adresu a telefonické spojení zákonného zástupce účastníka. Jsou povinni projít elektronickou evidencí a vyplnit přihlášku v papírové formě nebo online. Účastníci příležitostných akcí jsou povinni projít předepsanou evidencí na příslušné akci. Účastníci osvětové činnosti jsou povinni projít předepsanou evidencí. Účastníci individuální činnosti, přehlídek a soutěží jsou povinni projít předepsanou evidencí. Účastníci spontánní činnosti nejsou povinni projít registrací ani vyplňovat přihlášku. Výše uvedené údaje jsou účastníci povinni poskytnout při zápisu



nebo v průběhu školního roku do stanoveného termínu. Termíny a způsoby evidence jsou uvedené v nabídce, propagačních materiálech a přihláškách na tu kterou formu zájmového vzdělávání. Neposkytnutí údajů či nevyplnění přihlášky do určeného termínu je považováno za ukončení účasti účastníka v dané formě zájmového vzdělávání. Poskytnuté údaje a pořízená fotodokumentace účastníků při zájmovém vzdělávání jsou používány výhradně pro vnitřní potřeby evidence SVČ, pro použití v prostředí SVČ či vyhlásování a zveřejňování výsledků soutěží a přehlídek (letáky, nabídky, webové stránky, média...), stejně jako vytvořená autorská díla účastníků zájmového vzdělávání.

5. Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata či jiné poplatky jsou určeny směrnicí nebo ředitelem dle příslušných právních předpisů a finančních kalkulací, konkrétní částky jsou uvedeny v nabídce činností. Úplatu za pravidelnou činnost je nutné uhradit online nebo převodem na bankovní účet SVČ, dle pokynů uvedených v přihlášce, zpravidla do konce měsíce září daného školního roku.

Úplata se hradí pololetně nebo za celý školní rok dle vůle účastníka nebo zákonného zástupce. SVČ garantuje realizaci 30 lekcí za školní rok. Počet garantovaných lekcí se může lišit, pokud časové období trvání zájmového útvaru je stanoveno odlišně od běžného zahájení a ukončení konání kroužků, anebo probíhá v jiném než pravidelném režimu 1x týdně.

Úplatu je možné na základě písemně podané a kladně vyřízené žádosti z vážných důvodů ředitelem SVČ snížit nebo odpustit. Při nástupu do zájmového vzdělávání během školního roku se individuálně úplata snižuje poměrnou částí za každý započatý měsíc. Platbu za druhé pololetí je nutné provést do konce měsíce února příslušného školního roku nebo převodem na bankovní účet SVČ, dle pokynů uvedených v přihlášce.

Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu prvního pololetí se na základě písemné žádosti vrací uhrazená platba za druhé pololetí. Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu druhého pololetí se uhrazená platba nevrací.

Úplata za jiné formy zájmového vzdělávání se řídí pravidly, vypsány v nabídce, na propagačních materiálech a přihláškách na určitou formu zájmového vzdělávání.



6. Závěrečná ustanovení

Touto směrnicí jsou povinni se řídit v rámci svých pracovních povinností všichni zaměstnanci a rovněž další osoby, které jsou k organizaci v obdobném právním vztahu (zaměstnanci pracující formou dohody o práci konané mimo pracovní poměr, osoby spolupracující na základě smlouvy apod.).

Zpřesnění obsahu této směrnice pro jednotlivé vybrané oblasti mohou upravovat vydané příslušné pokyny.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2023

V Lysé nad Labem dne 01. 09. 2023

Mgr. Pavel Dobeš