

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA** **Středisko volného času Lysá nad Labem, p.o.**

Město Lysá nad Labem vydává v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 178 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tuto zřizovací listinu Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o., tohoto znění:

### **I.**

#### **Zřizovatel a příspěvková organizace**

- (1) Zřizovatel:
- |        |  |
|--------|--|
| Název: | Město Lysá nad Labem                       |
| Okres: | Nymburk                                    |
| Sídlo: | Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem |
| IČO:   | 00239402                                   |
- (2) Příspěvková organizace:
- |        |   |
|--------|---|
| Název: | Středisko volného času Lysá nad Labem, p.o. |
| Sídlo: | Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem  |
| IČO:   | 19408137                                    |

### **II.**

#### **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

- (1) Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je
- a) zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) všestranné uspokojování sportovních, tělovýchovných, rekreačních, wellness a volnočasových zájmů, potřeb a služeb obyvatelů města Lysá nad Labem a
  - c) provádění veřejných sportovních, společenských a informačních činností.
- (2) Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace dle odst. (1) písm. a) tohoto článku je výkon činnosti střediska volného času, které poskytuje zájmové vzdělávání; činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- (3) Na základě dohod (smluv) může organizace vykonávat hlavní a/nebo vedlejší činnost ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel okolních obcí anebo svazku obcí, jichž je město Lysá nad Labem členem v rozsahu stanoveném dohodou a zřizovací listinou.
- (4) K dosažení hlavního účelu vymezuje zřizovatel příspěvkové organizaci tento předmět činnosti:
- a) provoz, správa, údržba a opravy sportovní haly V Aleji, sportovišť, dětských hřišť, volnočasových, rekreačních a wellness areálů, jakož i dalších tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci, rekondici a zábavě, včetně zajišťování periodických i mimořádných revizí, zajišťování havarijní služby a operativního odstraňování havárií a poruch,
  - b) poskytování služeb souvisejících s provozem a správou sportovní haly V Aleji, sportovišť, dětských hřišť, volnočasových, rekreačních a wellness areálů, jakož i dalších tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci, rekondici a zábavě (zejména provoz šaten, zajištění zdravotní služby apod.) včetně výběru poplatků a vstupného za užívání prostor či jejich částí,
  - c) poskytování tělovýchovných služeb a vytváření prostoru pro zvyšování fyzické a tělesné zdatnosti obyvatel města Lysá nad Labem,
  - d) poradenství v oblasti sportu,
  - e) pořádání, organizování a zabezpečování sportovních přehlídek, soutěží, veletrhů, produkcí, rekreačních, kulturně společenských a vzdělávacích akcí včetně mimoškolní výchovy a vzdělávání, kurzů, školení a lektorské činnosti,
  - f) spolupráce při pořádání a organizování sportovních přehlídek, soutěží, veletrhů, produkcí, rekreačních, kulturně společenských a vzdělávacích akcí včetně mimoškolní výchovy a vzdělávání, kurzů, školení a lektorské činnosti se zřizovatelem, jinými příspěvkovými organizacemi zřizovatele anebo fyzickými či právníckými osobami,

- g) publikační činnost včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací souvisejících s činností organizace,
- h) kontrola rozsahu a kvality dodavatelsky prováděných prací a jejich fakturace včetně vedení reklamačních řízení týkajících se vlastního či svěřeného majetku.

### **III. Doplňková činnost**

- (1) Organizace je oprávněna mimo činností vymezených k plnění hlavního účelu dle článku II. této listiny provozovat také doplňkovou činnost, která navazuje či souvisí s výkonem hlavního účelu, pro který je zřízena.
- (2) Doplňková činnost je povolena z důvodu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornosti svých zaměstnanců, nesmí však narušovat plnění hlavního účelu organizace a nesmí být ztrátová. Zisk z doplňkové činnosti lze použít výlučně ve prospěch hlavní činnosti organizace; organizace eviduje náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně od hlavní činnosti.
- (3) Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány pouze volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
- (4) Doplňková činnost organizace se povoluje pro tyto činnosti (předměty podnikání):
  - a) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor,
  - b) hostinská činnost,
  - c) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
  - d) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
  - e) pronájem a půjčování věcí movitých,
  - f) velkoobchod a maloobchod,
  - g) výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
  - h) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
  - i) zprostředkování obchodu a služeb,
  - j) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
  - k) masérské, rekondiční a regenerační služby,
  - l) činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence.

### **IV. Statutární orgán**

- (1) Statutárním orgánem je ředitel.
- (2) Ředitele jmenuje Rada města na základě konkurzního řízení. Rada města také stanoví plat ředitele. Ředitel je v pracovním poměru k organizaci.
- (3) Ředitele odvolává Rada města v souladu s právními předpisy, zejména školským zákonem.
- (4) Ředitel řídí organizaci, plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele podle právních předpisů vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn zastupovat organizaci při veškerých právních jednáních.
- (5) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s právními předpisy, rozhodnutími a směrnicemi zřizovatele a v rámci oprávnění daných mu zřizovací listinou.
- (6) Ředitel je za činnost organizace zodpovědný Radě města.
- (7) V době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci osoba pověřená ředitelem k jeho zastupování.
- (8) V souladu s ustanovením § 102 odst. 3. zákona o obcích Rada města zabezpečuje rozhodování statutárního orgánu Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o. v době, kdy není ustanoven ředitel příspěvkové organizace. Rada města může pověřit plněním úkolů při řízení příspěvkové organizace zaměstnance této příspěvkové organizace (§ 166 odst. 1. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění). Zaměstnanec se prokazuje písemným zmocněním, kde je uveden rozsah zastoupení.

### **V. Vymezení majetkových práv a povinností organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- (1) Organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena.
- (2) Dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace do svého vlastnictví na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu, příp. investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schváleném zřizovatelem.
- (3) Organizace do svého vlastnictví nabývá vždy veškerá oběžná aktiva. Nemovitý majetek může organizace nabýt do svého vlastnictví výlučně s předchozím souhlasem zřizovatele.

- (4) Zřizovatel dává příspěvkové organizaci touto listinou souhlas k přijetí peněžitého daru ve výši maximálně 40.000 Kč v jednotlivém případě. U peněžitých darů nad 40.000 Kč a u nepeněžitých darů musí být udělen předchozí písemný souhlas zřizovatele; do doby udělení souhlasu zřizovatele případně eviduje organizace přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů jako přijaté zálohy, po udělení souhlasu zřizovatele dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. Příspěvková organizace vždy po skončení čtvrtletí předloží zřizovateli soupis přislíbených darů.
- (5) Organizace není oprávněna bez souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě.
- (6) Organizace není oprávněna nakupovat akcie a jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.
- (7) Pokud se stane majetek pro organizaci trvale nepotřebný (ať již z důvodu nevyužitelnosti či nadbytečnosti), nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- (8) K zajištění své hlavní činnosti je organizace oprávněna si bez písemného souhlasu zřizovatele pronajmout nebo vypůjčit movitý majetek na dobu maximálně 3 měsíců. Pronajmout nebo vypůjčit si nemovitý majetek a pronajmout nebo vypůjčit si movitý majetek na dobu delší než 3 měsíce, které nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, je organizace oprávněna si pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá 1 vyhotovení uzavřených smluv o nájmu či výpůjčce s dobou užívání delší 3 měsíců zřizovateli.
- (9) Organizace je povinna dopravní prostředky pojistit, a to v rozsahu povinného a havarijního pojištění.

## **VI.**

### **Vymezení majetkových práv a povinností organizace k majetku svěřenému**

- (1) Zřizovatel předá organizaci bezplatně k hospodaření dlouhodobý majetek, jehož specifikace bude vymezena samostatným předávacím protokolem. Organizace je povinna majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- (2) Příspěvková organizace užívá i majetek jiných subjektů, a to na základě uzavřených smluv.
- (3) Majetek nabytý organizací v průběhu jejího trvání do vlastnictví zřizovatele je ode dne jeho nabytí majetkem předaným organizaci k hospodaření. Majetek předaný k hospodaření se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to od okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.
- (4) Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku (hmotného i nehmotného) v hodnotě nad 200.000 Kč pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele nebo na základě jeho požadavku. Náklady jsou hrazeny z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele a/nebo z prostředků získaných vlastní činností.
- (5) Organizace je povinna pojistit majetek, který jí byl předán do užívání a který není pojištěn.
- (6) Svěřený majetek je organizace povinna vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti. Současně s vrácením majetku je organizace také povinna vypořádat své závazky.

## **VII.**

### **Společná ustanovení k nakládání s majetkem svěřeným i ve vlastnictví**

- (1) Organizace je povinna a zároveň oprávněna svěřený majetek a majetek získaný vlastní činností držet, účelně a hospodárně užívat za účelem plnění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Dále je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením a před neoprávněnými zásahy.
- (2) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů, zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škody na majetku. Vzniklé škodní události projednává a řeší organizace v zastoupení zřizovatele na základě písemného pověření.
- (3) Příspěvková organizace je oprávněna provádět běžné hospodaření s majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele se vyžaduje v těchto případech:
  - a) nabytí a zcizení nemovité věci,
  - b) zřízení věcného břemene, zástavního práva či jiného omezení výkonu vlastnického práva k nemovité věci a/nebo movité věci vyjma případů uvedených v odst. (4) tohoto článku,
  - c) vklad nebo převedení majetku do jiné právnické osoby nebo jeho užití v rámci podnikání jakékoliv třetí osoby,
  - d) převzetí ručitého závazku,

- e) nabytí movité věci, jejíž hodnota převyšuje 100.000 Kč, a v případě souboru movitých věcí nebo movitých věcí funkčně spolu souvisejících, jejichž hodnota převyšuje v souhrnu částku 250.000 Kč,
  - f) zcizení movité věci, jejíž hodnota převyšuje 20.000 Kč,
  - g) vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 20.000 Kč celkového objemu,
  - h) uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců,
  - i) bezúplatné i úplatné postoupení pohledávky,
  - j) uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru, leasingu nebo zápůjčky,
  - k) poskytnutí a přijetí dotace.
- (4) Přenechat majetek třetím osobám
- a) do výpůjčky lze jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele; to neplatí, jedná-li se o jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem a výpůjčka není delší než 3 měsíců, v takovém případě není souhlas nutný,
  - b) do nájmu na dobu delší než 3 měsíce lze jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - c) do nájmu na dobu kratší než 3 měsíce a/nebo do nájmu jiné příspěvkové organizaci zřízené zřizovatelem na dobu maximálně 1 roku lze i bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- (5) Dlouhodobý majetek odepisuje organizace v souladu s právními předpisy a na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Organizace je oprávněna po předchozím písemném souhlasu zřizovatele použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví (investiční fond), k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svoji činnost; nemá-li organizace souhlas zřizovatele, může investiční fond použít pouze v souladu se schváleným plánem investic pro dané účetní období.
- (6) Obnova dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic.
- (7) Organizace je povinna majetek inventarizovat vždy k 31.12. každého roku a předkládat výsledky inventarizace zřizovateli v termínech a rozsahu stanovených zřizovatelem. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví organizace schvaluje ředitel, u svěřeného majetku předá ředitel návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí. Škody zjištěné při inventarizaci či při jiné činnosti v rámci roku řeší ředitel ve své kompetenci a informuje zřizovatele o rozsahu škod a způsobu řešení.
- (8) Organizace je povinna vést majetek ve svém vlastnictví v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného.

### **VIII.**

#### **Finanční hospodaření organizace, zásady řízení a kontroly organizace zřizovatelem**

- (1) Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, příp. dalších právních předpisů, které tyto předpisy nahradí.
- (2) Organizace je povinna řídit se při svém finančním hospodaření právními předpisy a pokyny zřizovatele.
- (3) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní činností. Dále hospodaří s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob.
- (4) Organizace může použít zisk ze svých doplňkových činností jen ve prospěch své hlavní činnosti.
- (5) Zřizovatel může uložit organizaci odvod do rozpočtu zřizovatele při porušení rozpočtové kázně.
- (6) Zřizovatel stanoví minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, maximální počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku z příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.
- (7) Příjmy z nájmu nemovitého majetku jsou příjmem zřizovatele; organizace je povinna příjmy převést na účet zřizovatele v dohodnutých termínech, nejpozději však do 31.12. příslušného kalendářního roku. Příjmy z nájmu movitého majetku jsou příjmem té organizace, která vede movitý majetek v účetnictví odděleně, přičemž tyto příjmy lze použít výhradně na opravy a údržbu daného majetku.
- (8) Organizace zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých webových stránkách po dobu nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu. Organizace zveřejní schválený střednědobý výhled rozpočtu na svých webových stránkách po dobu nejméně do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.
- (9) Organizace zveřejní na svých webových stránkách návrh rozpočtu na kalendářní rok, a to po dobu nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem až do schválení tohoto rozpočtu. Organizace zveřejní schválený rozpočet na svých webových stránkách nejméně do doby schválení nového rozpočtu.
- (10) Dokumenty uvedené v odst. (8) a (9) tohoto článku může na svých webových stránkách zveřejnit i zřizovatel.
- (11) Činnost organizace řídí Rada města prostřednictvím ředitele organizace.

- (12) Rada města připravuje návrh rozpočtu organizace včetně jeho změn a návrh koncepce rozvoje organizace a předkládá je Zastupitelstvu města Lysá nad Labem ke schválení. Ředitel připravuje pro Radu města návrhy a podklady dle požadavků Rady města.
- (13) Zřizovatel provádí v souladu s právními předpisy a v jejich mezích kontrolu činnosti organizace prostřednictvím Rady města a určenými komisemi (§ 122 zákona o obcích) a výbory zastupitelstva (§ 117 a násl. zákona o obcích). Rada města může pověřit kontrolou Městský úřad Lysá nad Labem, resp. jeho organizační součást nebo určené zaměstnance či nezávislého auditora nebo auditorskou společnost.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

- (1) Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- (2) Zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem Města Lysá nad Labem dne 25. 1. 2023 usnesením číslo 13.
- (3) Tato změna zřizovací listiny a její úplné znění bylo schváleno Zastupitelstvem města dne 26. 4. 2023 usnesení číslo 58.
- (4) Tato změna zřizovací listiny a její úplné znění nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Města Lysá nad Labem.

V Lysé nad Labem dne 3. 5. 2023

Mgr. Karel Marek, starosta